



TÉLÉTRAVAIL : COMMENT RESTER EFFICIENT & EN LIEN AVEC SON MANAGER & SES COLLEGUES ?

► *Maintenir la coopération et la confiance de son manager en télétravail*



OBJECTIF

Cette formation à destination des personnes amenées à télétravailler vise à leur donner toutes les clés pour rester performant dans son travail et en lien avec ses collègues et son manager

Objectifs pédagogiques :

- » Identifier les leviers d'efficience du travail à distance
- » Rester mobilisé dans la coopération à distance
- » Manager mon manager à distance.



PRÉ-REQUIS

- » Aucun



PUBLIC

- » Toute personne amenée à télétravailler.



RESSOURCES TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

- » Exposés théoriques
- » Étude de cas concrets
- » Quiz
- » Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.



DURÉE / 14 h

4 ateliers d'une demi-journée ou 2 jours successifs

- Envoi d'un document 15 jours avant la formation pour mettre les participants en réflexion sur le management en mode projet.



TÉLÉTRAVAIL : COMMENT RESTER EFFICIENT & EN LIEN AVEC SON MANAGER & SES COLLÈGUES ?

Programme pédagogique

» *Maintenir la coopération et la confiance de son manager en télétravail*

Objectif n°1 Identifier les leviers d'efficacité du travail à distance

- » Aménager son environnement de travail
- » Organiser sa mission au quotidien pour rester efficace
- » Explorer ses besoins et veiller à y répondre

Objectif n°2 Rester mobilisé dans la coopération à distance

- » Structurer les temps d'échanges avec ses collègues

- » Animer les rituels autour de sa mission et maintenir le lien
- » Ajuster sa communication à distance au service de la coopération

Objectif n°3 Manager son manager à distance

- » Négocier avec son manager les conditions d'un bon fonctionnement à distance
- » Solliciter les outils et informations nécessaires à sa mission
- » Oser exprimer ses incertitudes et communiquer avec assertivité



FORMAT

100% distanciel avec les outils Zoom et Wooclap

- » Remise d'un livret stagiaire.
- » En intra.



ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

- » Une équipe de formateurs experts ayant tous une expérience significative de management et partageant les mêmes valeurs répartis géographiquement sur la France.



SUIVI & ÉVALUATION

- » Questionnaire de pré-évaluation des connaissances
- » Feuilles de présence
- » Questionnaire d'évaluation des acquis
- » Formulaire d'évaluation de la formation
- » Attestation d'évaluation des acquis.



QUALITÉ & SATISFACTION

- » Nos formations sont certifiées QUALIOPI. « La certification QUALIOPI a été délivrée au titre de la catégorie d'actions suivantes : action de formation »



TARIF

**En intra > 1500 € HT/ jour,
soit 2 jours = 3000 € HT
ou 800 € HT / atelier**



DÉLAI D'ACCÈS

- » 60 jours



CAPACITÉ D'ACCUEIL

- » 4 à 12 personnes